

**Комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Андрея Андреевича Мыльникова»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Строительная, д. 32, тел. (8453) 77 – 99 – 93**

Принято на заседании педсовета
протокол от 30.08.2021 г. №1



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ № 18
им. А.А. Мыльникова»
/М.В.Горемыко/
приказ № 291 от 30.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа 18 им. А.А. Мыльникова"
Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

I. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации питания обучающихся МОУ "СОШ 18 им. А.А. Мыльникова" Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. При организации питания обучающихся школа руководствуется следующими документами:

- Распоряжение Правительства Саратовской области от 13.07.2020 года №205-Пр "Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области".
- Методические рекомендации МР 2.4.0178-20 "Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций" и МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".
- Закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 года №52-ФЗ статья 28.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 года №2106 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников".
- Закон Саратовской области от 29 ноября 2013 года №213 СО "Об образовании в Саратовской области (статья 12 ч.2).
- Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях ЭМР.

- Приказ комитета по образованию администрации ЭМР "Организации питания обучающихся в образовательных учреждениях ЭМР".
- Приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению "СОШ 18 им. А.А. Мыльникова" Энгельского муниципального района Саратовской области "Об организации питания обучающихся (издается ежегодно);

1.3. Горячее питание обучающихся состоит из:

- завтрака (горячее блюдо и горячий напиток);
- обеда (закуска, первое и второе горячее блюдо, горячий напиток или сок);
- полдника (молоко или кисломолочные продукты или напитки, хлеб и выпечка, каша).

Примерный режим питания обучающихся:

Завтрак - с 09-40 до 10-00

I обед - с 10-45 до 13.05 (по графику)

II обед - с 14-45 до 15-05) для второй смены)

Режим питания обучающихся ежегодно утверждается приказом по школе.

II. Бесплатное и дотационное (льготное) обеспечение питанием обучающихся школы

2.1. В соответствии с законодательством все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание (завтрак для I смены) не менее 1 раза в день или обед.

2.2. Организация дотационного питания для обучающихся 5-11 классов регулируется мерами социальной поддержки с учетом размера дотационных выплат из областного бюджета следующих категорий:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);
- 4) дети - инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 6) дети с ограниченными возможностями здоровья.

Списки обучающихся формируются на основании заявлений и документов, подтверждающих льготу. Список утверждается ежегодно приказом директора с внесением изменений.

2.3. Для обучающихся 5-11 классов не имеющих льготы, горячее питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.4. Для обучающихся 1-4 классов обед осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.5. Обучающихся 1-4 классов получают молоко в объеме 0,2 литра на одного обучающегося как дополнительную меру социальной поддержки.

III. Взаимоотношения комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района и администрации МОУ "СОШ 18 им. А.А. Мыльникова"

3.1. Комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района обеспечивает финансирование расходов на компенсацию питания обучающихся не реже 1 раза в месяц в пределах средств, предусмотренных договором с питающей организацией.

3.2. Ответственность за организацию питания директор МОУ "СОШ 18 им. А. А. Мыльникова" Энгельского муниципального района Саратовской области.

3.3. Выборочный контроль за рациональным питанием и санитарно - техническим состоянием столовой может осуществлять комитет по образованию АЭМР, Роспотребнадзор,

Комитет по защите прав потребителей в форме участия соответствующих специалистов в составе контролирующей группы под руководством специалиста комитета по образованию АЭМР.

IV. Организация питания обучающихся в МОУ "СОШ 18 им. А.А. Мыльникова" Энгельсского муниципального района Саратовской области.

4.1 Питание обучающихся, не относящихся к категориям, имеющим право на дотационное питание, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Оплата за питание осуществляется родителями (законными представителями) представителю питающей организации.

4.3. Предприятию школьного питания разрешается продажа полуфабрикатов и готовых изделий для сотрудников школы. Условия реализации буфетной продукции и полуфабрикатов определяются договором и должны быть согласованы с Роспотребнадзором.

4.4. Администрации школы, при желании использовать альтернативные формы организации питания обучающихся, предоставляется право заключать договоры на организацию питания обучающихся с другими организациями общественного питания, определенными в результате конкурсного отбора, по согласованию с комитетом по образованию АЭМР.

4.5. Организация дистанционного (льготного) питания, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки обучающихся.

4.6. Отпуск обедов и завтраков организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4.7. Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

4.8. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

4.9. Контроль за посещением столовой обучающимися и учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов и полдников возлагается на ответственного за школьное питание, утвержденного приказом директора школы.

V. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием

5.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за обучающимися класса - индивидуальные места за столами.

5.2. Отпуск обучающимся питания в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей и ответственного за питание.

5.3. Предварительное накрытие столов осуществляется лицами ответственными за питание.

5.4. В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

5.5. После окончания приема пищи обучающиеся вместе с классным руководителем и дежурным по столовой относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала.

VI. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль за организацией питания, работой школьного буфета, за ассортиментом буфетной продукции осуществляется директором школы, ответственным за питание заместителем директора, фельдшером, родительской общественностью, членами Совета родителей школы.
- 6.2. Совет родителей школы заслуживает на своих заседаниях информацию об организации питания, утверждает график родительского контроля за организацией питания.
- 6.3. Родительский контроль посещает столовую, снимает пробы, составляет акт с выводами о посещении. На основании акта принимаются управленческие решения об улучшении организации питания.
- 6.4. Итоги контроля подводятся на совещаниях при директоре, на заседаниях Совета родителей школы.

VII. Порядок выдачи молока

- 7.1. Обучающиеся 1-4 классов получают ежедневно молоко (5 раз в неделю, кроме субботы и воскресенья).
- 7.2. В дни отмены занятий (карантин, погодные условия и т.д.) молоко не выдаётся.
- 7.3. Молоко обучающиеся получают бесплатно.
- 7.4. Каждый класс получает молоко согласно графику, утверждённому директором школы.
- 7.5. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт выдачи молока, оформляет заявку и отчёт.

VIII. Документация по организации питания

- 8.1. Ответственный по питанию, зав. производством, фельдшер ежедневно ведут отчётную документацию бракеражный журнал, меню, журнал учёта калорийности, журнал витаминизации и другие документы, установленные учредителем.
- 8.2. Ответственный по питанию ежемесячно сдаёт мониторинг по питанию в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол от 1 № 28.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета учащихся
протокол от 1 № 28.08.2021г.